

«Зарегистрирован»

Принят

Утвержденна заседании Педагогического Совета

Постановлением

от « 06 »  2014 г.

Главы Администрации

Муниципального района

«Согласован»

«Дербентский район»

Управлением культуры

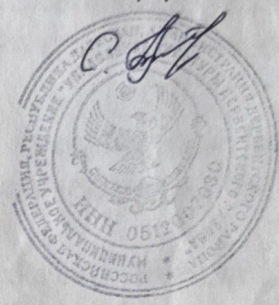
От « 14 » Июля 2014 г. № 377

муниципального района

«Дербентский район»

Глава Администрации  
**К.С. Курбанов**  


Начальник управления культуры



Сеидова С.Г.

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА ИМ. Н. АЛИЕВА»  
ПОС. МАМЕДКАЛА  
ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН**

г. Дербент – 2014 г.

## 1. Общее положение

1.1 Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа им. Н.Алиева» пос. Мамедкала Дербентского района Республики Дагестан, именуемое в дальнейшем «Школа», создана для осуществления целенаправленного обучения детей и подростков в сфере предпрофессионального художественного образования и эстетического воспитания в соответствии с постановлением Главы Администрации муниципального района «Дербентский район» от

«14» июля 2014 № 377

1.2. Собственником имущества Школы является муниципальный район «Дербентский район». Права собственника имущества Предприятия от имени муниципального района «Дербентский район» осуществляет директор Школы.

1.3. Учредителем Школы является администрация муниципальный район «Дербентский район», именуемая в дальнейшем «Учредитель».

1.4. Школа находится в ведомственном подчинении Управления культуры муниципального района «Дербентский район».

1.5. Отношения между Учредителем и Школой регулируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором между Главой Администрации муниципального района «Дербентский район» и директором Школы.

1.6. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, осуществляет свою образовательную, культурно-просветительную и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Законами Российской Федерации: «Об образовании» в РФ, «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Конвенции о правах ребенка, а также типовым положениям об образовательном учреждении дополнительного образования детей, учрежденного Постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 г. №223 с замечаниями и дополнениями, утвержденными Правительством РФ от 22.02.1997 г. № 212, Законами Республики Дагестан, нормативно-правовыми актами Президента РД и Правительства РД, настоящим Уставом, Договором между Главой Администрации муниципального района «Дербентский район» и директором Школы.

1.7. Официальное наименование школы:

Полное – Муниципальное казенное учреждение дополнительного

образования «Детская художественная школа им. Н. Алиева» пос. Мамедкала Дербентского района, сокращенное – МКУ ДО «ДХШ им. Н. Алиева» пос. Мамедкала Дербентского района

1.8 Место нахождения Школы: 368621, Республика Дагестан, Дербентский район, пос. Мамедкала, ул. Н.Алиева 20

1.9. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, смету бюджетного финансирования, расчетный счет, круглую печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке. Право юридического лица у Школы возникает с момента ее государственной регистрации.

Юридический адрес: Республика Дагестан, Дербентский район, пос. Мамедкала, ул. Н.Алиева 20.

1.10. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности: может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.11 Школа по своему типу и виду относится к государственным учреждениям дополнительного образования художественно-эстетической направленности.

1.12 Право на образовательную деятельность возникает у Школы с момента лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Школа проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- неисполнение функции, определенных Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов организации образовательного процесса возрасту,

интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Школа не отвечает по обязательствам Учредителя.

Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник имущества Школы.

1.15. Школа организует и ведет делопроизводство в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### **Цели, задачи и виды деятельности**

2.1. Основами целями образовательной деятельности Школы являются:

Школа ставит целью: целенаправленное обучение изобразительному искусству, развитие мотивации личности к познанию и творчеству, профессиональному самоопределению;

2.2. Задачами Школы являются:

- создание условий для всестороннего развития личности, всемерного раскрытия ее способностей;

- обеспечение необходимых условий для профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, адаптации их к жизни в обществе, формирования общей культуры;

- организация содержательного досуга.

2.3. Предметом и видом деятельности учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития профессионального самоопределения и творческого труда детей;

- адаптации их к жизни в обществе;

- формирование общей культуры;

- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским организациям по договору с ними;

- подготовка наиболее одаренных учащихся к поступлению в учреждения среднего и высшего звена сферы культуры и искусства;

- создание условий для реализации обучающимися полученных умений и знаний в творческой деятельности;

- сохранение и преумножение нравственных и культурных ценностей общества;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, воспитание

патризма,

уважение к правам и свободам человека;

- развитие у обучающихся ответственности, трудолюбия и

творческой

активности;

- распространение знаний среди населения, повышения его

образовательного и

культурного уровня;

2.4. Школа закладывает фундамент подготовки к занятиям

художественным

творчеством, а для наиболее одаренных детей - к выбору будущей профессии

в области

культуры и искусства.

2.5. В Школе реализуются образовательные программы, рекомендованные

методическим

кабинетом Министерства культуры РФ, авторские программы, направленные

на решение

задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к

жизни в обществе,

на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных

образовательных программ.

Школа реализует программы дополнительного образования детей по

следующим направлениям:

рисунком, композиция, история искусств, искусство, 6

декоративно-прикладное искусство - керамика, батик, основы дизайна.

Школа осуществляет дополнительные виды деятельности, связанные с учебно-воспитательным процессом:

- методические;
- информационно-консультационные;
- конкурсно-выставочные;
- культурно-просветительные;
- организация мастер - классов;
- организация конкурсов для любителей рисования.

2.6. Для осуществления своих уставных целей Школа осуществляет следующие виды деятельности:

- реализацию в полном объеме на основании лицензии образовательных программ дополнительного образования детей в области начального художественного образования по направлениям: рисунок, живопись, композиция, история искусств, скульптура. Срок обучения - 4 (5) лет;
- осуществление выставочной деятельности, пропаганда изобразительного искусства;
- оказание методической и практической помощи в области художественного образования культурно-просветительным учреждениям;

- участие в проведении научно-методических семинаров, совещаний по проблемам

культуры;

- участие во Всероссийской и международной культурной деятельности

(повышения квалификации преподавателей, учены, обмена педагогическим

опытом, проведение совместных мероприятий, фестивалей, конкурсов и т.д.);

- участие в эксперименте в области образовательного процесса; создание и

апробирование новых курсов, учебных программ, форм организации учебного

процесса.

27. Школа вправе, на договорных условиях осуществлять дополнительные

платы

образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам;

- организация отделений самообразования для обучения нештатной

численности

учащихся (подготовительное, хозрасчетное отделение);

- преподавание специальных курсов и дисциплин;

- оказание методических услуг, консультирование;

- организация выставок, мастер-классов;

- занятия с детьми углубленным изучением предметов;

- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных

изданий,

методических пособий, видеоматериалов, связанных с деятельностью Школы.

Порядок их предоставления определяется директором Школы.



2.8. Доходы оказания платных форм деятельности поступают на текущий внебюджетный счет Школы и реинвестируются непосредственно на нужды обеспечения, развития, совершенствования образовательного процесса в соответствии с существующими законодательными актами и утвержденными сметами, а так же иные расходы, предусмотренные бюджетным законодательством.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств муниципального бюджета.

2.10. Цены на платные услуги Школы устанавливают самостоятельно в соответствии с Методическими рекомендациями о порядке формирования цены на платные услуги, оказываемые населению, утвержденными Учредителем.

2.11. Школа обязана обеспечить пользователей услуг наглядной и достоверной информацией:

- о видах услуг, предоставляемых на платной основе;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах для отдельных категорий населения.

2.12. Поступление средств из внебюджетных источников не являются основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Школе.

3.1 Учебно-воспитательный процесс осуществляется Школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.2. Школа реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы в области искусства для детей и взрослых.

3.3. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми учебной частью и утвержденными директором Школы.

3.4. Для учащихся по решению Педагогического совета могут вводиться индивидуальные программы и учебные планы.

3.5. Обучение в Школе ведется на русском языке.

3.6. Порядок приема учащихся:

- Школа ежегодно формирует контингент учащихся в пределах, указанных в лицензии.

Предельная штатная численность учащихся определяются Школой в соответствии с контрольными цифрами, установленными Учредителем;

- правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих условиях в возрасте 7-18 лет;

- возраст поступающих в Школу определяется Педагогическим советом Школы в соответствии с учебными планами и программами (в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей поступающего в Школу, на основании решения Педагогического совета, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований);

- при поступлении ребенка в Школу родители (лица, их заменяющие) подают заявление

установленного образца на имя директора Школы, представляют справку о состоянии

здоровья ребенка, выданную медицинским учреждением, а также копию свидетельства о

рождении;

- при приеме учащегося в Школу администрация обязана ознакомить его и его родителей (лиц их заменяющих) с Уставом Школы, Правилами поведения учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса; заключить с родителями (лицами, их заменяющих) Договор на оказание услуг по обучению.

3.7. Продолжительность обучения в Школе по предпрофессиональным программам:

5-6 и 8-9 по программе «Живопись»

5-6 и 8-9 по программе «Декоративно-прикладное творчество»

Продолжительность обучения в Школе по общеразвивающим

программам: 3-года по программе в области искусства, дизайна,

архитектуре; 3-года по программе в области

декоративно-прикладного искусства.

3.8. Правом поступления пользуются дети всех граждан прошедшие по итогам

конкурсного отбора и на основании справки о здоровье. При приеме проводится индивидуальный отбор в форме творческих знаний с целью выявления способностей

позволяющих осваивать предпрофессиональные программы. Порядок проведения индивидуального отбора детей устанавливает Министерство культуры РФ. Прием детей

на общеразвивающие программы осуществляется Школой самостоятельно с учетом имеющихся кадровых и материальных ресурсов.

3.9. при обучении по предпрофессиональным программам в школу принимаются дети с

6,6 лет и с 10 лет.

По общеразвивающих художественно-эстетического развития программ в Школу принимаются дети, подростки следующих возрастов: с 6 до 17 лет.

В порядке исключения допускаются отступления от установленных требования к поступающим на обучение в Школу.

3.10. Школа имеет право реализовывать предпрофессиональные программы в области

искусства в сокращенные сроки по сравнению с нормативными при условии готовности

обучающихся к освоению программ по индивидуальным учебным планам в 12

сегующих

сгучаях:

- при наличии у обучающихся творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в конкурсах, выставках, при наличии у обучающихся медицинских показаний предусматриваются иной режим посещения учебных занятий. Решения об освоении обучающимися сокращенной программы принимается педагогическим советом Школы при наличии соответствующего заявления родителей «законных представителей» обучающихся.

3.11. Заявление о приеме в Школу подается на имя директора. В нем указывается

возраст, место жительства, данные о родителях. К заявлению прилагаются копии свидетельства о рождении и справка о состоянии здоровья

- основной набор в Школу производится в августе, добор учащихся производится в течении всего учебного года.

- зачисление учащихся в школу производится приказом директора;

- школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с условиями программ - общий контингент учащихся Учреждения перестраивается ежегодно в начале учебного года.

3.12. Количественный состав обучающихся групп составляет:

- от 8-10 человек. В порядке исключения допускаются отступления от установленных

требований к формированию групп.

Формирование классов в Учреждении может осуществляться как одновозрастных так и разновозрастных.

Количественный состав предпрофессиональных групп составляет:

- мелкогрупповые занятия от 4 до 10 человек
- групповые занятия от 8-12 и более человек.

3.14. Школа в праве на договорных условиях осуществлять дополнительные образовательные платные услуги при согласовании с Учредителем в соответствии с уставными Целями.

Данная деятельность не относится к предпринимательской.

3.15. Школа может иметь свои филиалы, при этом контингент учащихся филиалов является контингентом учащихся школы.

3.16. Занятия в Школе начинаются и заканчиваются в соответствии с расписанием занятий утвержденными директором Учреждения.

учебный год делится на четверти со сроками, установленными для общеобразовательных школ;

- осенние, зимние, весенние, летние каникулы проводятся в сроки, установленные для

общеобразовательных школ;

3.17. Основной формой организации учебного процесса в школе является урок.

Продолжительность урока - 45 минут (академический час). При реализации предпрофессиональных программ продолжительность учебных занятий, равна 1

академическому часу может составлять от 40 до 45 минут, в 1-2 классе от 30 минут.

Продолжительность учебных занятий по одному предмету в день не должна превышать 4.6 академических часа.

3.18. Для обеспечения учебно-воспитательного процесса и полного усвоения учащимися

учебного материала в школе в соответствии с учебными планами устанавливаются

следующие виды работы:

- учебная (классная) работа учащихся;
- самостоятельная (домашняя) работа учащихся;
- консультации;
- контрольные уроки и экзаменационные просмотры,
- промежуточные и итоговые аттестации
- конкурсы.
- пленэр для учащихся обучающихся по предпрофессиональным программам.

3.19. Знания учащихся оцениваются балами: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3»

(удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «1» (очень плохо).

320. Четвертные и итоговые оценки выставляются преподавателем по результатам

контрольных уроков, экзаменационных просмотров, аттестаций.

321. Учащиеся пропустившие учебные занятия в течение месяца и систематически не

выполняющие учебный план без уважительной причины, исключаются из школы.

322. Отчисление учащихся из школы производится приказом директора в

течении учебного года. Отчисленный по уважительной причине имеет право на восстановление

при наличии вакантных мест.

323. Учащиеся за успехи в учебе приказом директора награждаются

похвальными

листами, почетными грамотами, пенными подарками.

324. Перевод учащихся в следующие классы и выдача свидетельств

выпускникам

осуществляется приказом директора на основании итогов за год и решения педагогического

325. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на

другую принимается педагогическим советом утверждается приказом директора.

326. Учащиеся окончившие обучение получают Свидетельство об окончании

школы установленного образца. Свидетельства об окончании школы выпускникам

выдаются на торжественном собрании.

327. Окончившие школу имеют право поступать соответствующие средние



специальные

или высшие учебные заведения на общих основаниях

#### 4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются: педагогические работники Школы, учащиеся, родители (лица, их заменяющие).

4.2. Трудовые отношения в Школе регулируются действующим законодательством о труде. Основной формой оформления трудовых отношений с преподавателями является трудовой договор. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

4.3. Размеры оплаты труда преподавателей Школы устанавливаются согласно действующему законодательству Российской Федерации. Школа в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, других выплат стимулирующего характера.

4.4. Преподаватели имеют "право на:

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний учащихся;
- проявление творчества, общественной и педагогической инициативы;
-

- уважение и защиту прав, чести и достоинства и профессиональных интересов;
- моральную и материальную помощь;
- обращение при необходимости к родителям (лицам, их заменяющим) для установления контроля с их стороны за учебной и поведением их детей;
- участие в выработке и принятии школьных нормативных актов, в управлении делами Школы;
- методический день, если позволяет недельная нагрузка и конкретные условия Школы;
- прохождение аттестации на I и высшую квалификационные категории;
- повышение квалификации;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

#### 4.5. Преподаватели обязаны:

- соблюдать Устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;
- выполнять условия трудового договора;
- на высоком профессиональном уровне преподавать свой предмет, постоянно повышать свою педагогическую квалификацию;
- соблюдать правила ведения учебной документации;
- сотрудничать с родителями (лицами, их заменяющими) учащихся по вопросам обучения и воспитания;
- объективно оценивать знания учащихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник учащихся;
- уважительно относиться к своим коллегам, учащимся, родителям (лицам, их заменяющим);
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- участвовать в общественной, просветительской деятельности коллектива Школы.

#### 4.6. Учащиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение по индивидуальным планам;
- ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (платных) образовательных услуг;
- уважение их человеческого достоинства;

- развитие своих творческих способностей и интересов, получение квалифицированной помощи по коррекции имеющихся недостатков в обучении;
- использование необходимых помещений и оборудования;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений.

#### 4.7. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены, выполнять правомерные требования работников Школы;
- добросовестно относиться к занятиям, стремиться к повышению своего уровня;
- беречь помещения, имущество и оборудование Школы;
- соблюдать дисциплину;
- уважать права других учащихся, работников Школы, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

4.8. Родители (лица, их заменяющие) имеют право заслушивать отчет директора и преподавателей об образовательной работе.

#### 4.9. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- обеспечивать своевременное посещение учащимися занятий;
- своевременно ставить в известность администрацию и преподавателя Школы о болезни учащегося или возможном его отсутствии;
- в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нести материальную ответственность за ущерб, причиненный Школе виновными действиями учащегося;
- оказывать посильную помощь в решении учебно-воспитательных, хозяйственных и ремонтно-строительных работ и других проблем.

4.10. Не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, педагогические работники Школы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются директором Школы.

4.11. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Устава Школы или Правил внутреннего трудового распорядка может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме (копия жалобы должна быть вручена педагогу).

4.12. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, педагогические работники пользуются правом на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет до

достижения пенсионного возраста согласно пенсионному законодательству Российской Федерации.

## **5. Имущество, источники формирования имущества**

5.1. Для осуществления своих целей Школа использует:

- имущество, являющееся муниципальной собственностью муниципального района «Дербентский район», которое закреплено за Школой на праве оперативного управления;

5.2. Право оперативного управления возникает у Школы с момента передачи имущества, если иное не установлено решением Учредителя. С момента передачи имущества на Школу возлагаются обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ней.

5.3. Источниками формирования имущества в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;

5.4. Школа в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.5. Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом или имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей по смете.

5.6. Учредитель Школы осуществляет финансирование ее деятельности из бюджета муниципального района «Дербентский район» в соответствии со сметой расходов.

5.7. Сделки, совершаемые Школой, подлежат обязательному согласованию с Учредителем при их стоимости более чем на 50-кратный минимальный размер оплаты труда, превышающий стоимость имущества, приобретенного за счет доходов от предпринимательской деятельности Школы, на день совершения сделки.

## **6. Финансово-хозяйственная деятельность**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств Учредителя на основании бюджетной сметы.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- а) Собственные средства Учредителя;
- б) Бюджетные и внебюджетные средства;

в) Имущество, переданное Школе Учредителем на праве оперативного управления. В состав имущества Школе не может включаться имущество иной формы собственности.

6.2. Школа самостоятельно осуществляет финансово - хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, расчетный счет и отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Средства, выделенные Школе из бюджета Учредителя, могут быть использованы Школой исключительно по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

6.3. Школа вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Учредителя.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Школы. Школа ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.4. Школа:

- самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам несет собственник имущества (учредитель), закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- устанавливает структуру управления деятельностью образовательного учреждения и штатное расписание;
- осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

6.5. Школа обязана:

- обеспечивать целевое и эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, и средств муниципального бюджета, выделенных на финансирование Школы;
- не допускать ухудшения состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных, налоговых и других обязательств;
- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации о труде;
- обеспечивать своим работникам и обучающимся безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять хозяйственную деятельность по обеспечению учебно-воспитательного процесса и текущего содержания Школы;
- выполнять нормативно-правовые акты вышестоящих органов;
- нести ответственность за правильностью учета военнообязанных, за сохранность документов по личному составу и сдачу их в архив в случае ликвидации Школы.

## 7. Порядок управления деятельностью

### 7.1. Управление Школой осуществляют:

- Учредитель, в лице главы самоуправления, а также в лице Управления культуры в соответствии с их полномочиями;
- директор Школы;
- Педагогический совет Школы.

### 7.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- порядок формирования и использования имущества Школы;
- изменение Устава Школы, в том числе утверждение Устава в новой редакции;
- назначение и освобождение от занимаемой должности директора;
- утверждение сметы бюджетного финансирования Школы и внесение в нее изменений;
- контроль за осуществлением хозяйственной и финансовой деятельности;
- участие в других организациях, открытие филиалов и представительств;
- реорганизация и ликвидация Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 7.3. Учредитель имеет право получать полную информацию о деятельности Школы.

7.4. Непосредственное руководство и управление деятельностью Школы на принципах единоначалия осуществляет директор, назначаемый на должность на основе трудового договора и освобождаемый от должности решением Главы Администрации муниципального района по согласованию с начальником Управления культуры.

7.5. Директор Школы обязан пройти соответствующую аттестацию на присвоение квалификационной категории.

7.6. Директор Школы:

- назначает своих заместителей и делегирует им часть полномочий;
- без доверенности действует от имени Школы, представляет ее интересы, совершает сделки;
- утверждает штатное расписание, должностные инструкции, расписание занятий, размер премирования работников, надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, объем педагогической нагрузки работников;
- несет персональную ответственность за сохранность имущества, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержания, за результаты деятельности Школы;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Школы, налагает взыскания;
- выдает доверенности, является единоличным распорядителем денежных средств, открывает в банках расчетные и другие счета;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- назначает руководителей отделений и определяет срок их полномочий;
- осуществляет иные возложенные на него функции.

7.7. Директор подотчетен Учредителю, в том числе, в вопросах:

- эффективного использования, содержания и сохранности имущества Школы;
- соответствия деятельности уставным целям;
- производственно-хозяйственной деятельности;
- расходования средств, выделенных по смете бюджетного финансирования.

7.8. Директор Школы подотчетен Учредителю и несет персональную ответственность за выполнением возложенных на Школу задач, сохранность и эффективность использования муниципального имущества.

7.9. В отсутствие директора его обязанности выполняет один из заместителей.

7.10. Общее руководство Школой в части организации образовательного процесса осуществляет Педагогический совет Школы. В Педагогический совет Школы входят педагогические работники Школы.

7.11. Педагогический совет Школы:

- определяет стратегию образовательного процесса в Школе;
- осуществляет выбор и утверждает учебные планы, программы обучения и воспитания, проведение опытно-экспериментальной работы;
- формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- утверждает и осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- определяет порядок и сроки проведения приемных экзаменов, требования к поступающим;
- осуществляет иные полномочия, связанные с учебно-воспитательной и методической работой.

Порядок организации деятельности Педагогического совета:

- заседания проводятся 4 (5) раз в учебном году в соответствии с планом работы Школы;
- решения утверждаются приказами директора Школы, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Школы;
- решения по вопросам, вносимым на Педагогический совет, принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

## 8. Контроль деятельности школы

8.1. Школа ведет оперативный и статистический учет. В установленном порядке составляет и представляет в соответствующие органы отчетность по всем видам производственно-хозяйственной деятельности, по утвержденным формам и в установленные сроки и несет ответственность за ее достоверность.

8.2. Списание с баланса безнадежной к взысканию задолженности, недостач и потерь товарно-материальных ценностей, изношенного, непригодного для дальнейшего использования оборудования, а также затрат по прекращенным и неосуществленным капитальным работам производится по решению директора Школы по согласованию с Учредителем на основе действующего законодательства.

8.3. Контроль эффективности использования и сохранности имущества, соблюдение договора о закреплении имущества осуществляет Учредитель в соответствии с его полномочиями.



8.4. Контроль эффективности деятельности Школы, соблюдения целей ее деятельности, проведения проверок исполнения директором заключенного с ним трудового договора, а также соблюдения Школой положений настоящего Устава осуществляет Учредитель в лице Управления культуры муниципального района в соответствии с его полномочиями.

8.5. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Школы осуществляет Учредитель в соответствии с его полномочиями.

## 9. Реорганизация и ликвидация школы

9.1. Прекращение деятельности Школы осуществляется в форме реорганизации и ликвидации на условиях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

9.2. Ликвидация Школы осуществляется Учредителем по решению суда, арбитражного суда в порядке и на условиях, которые предусмотрены действующим законодательством.

## 10. Дополнительные положения

10.1. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Школы:

- приказы директора Школы, издаваемые в соответствии его компетенцией;
- Положение о Педагогическом совете Школы;
- Положение о Совете Школы;
- учебные планы Школы;
- Правила внутреннего трудового распорядка для преподавателей и сотрудников Школы;
- Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы;
- Положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иным выплатам стимулирующего характера;
- должностные инструкции работников Школы;
- инструкции по охране труда и технике безопасности.

10.2. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

В данном документе  
прошнуровано,  
прошнуровано  
листов



Выдано свидетельство о  
Государственной регистрации  
"05" 11 20 02 года  
ОГРН 1020508865406  
Должность \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_  
м.п. \_\_\_\_\_  
ГРН 2140542007770  
Экземпляр документа хранится в  
Регистрирующем органе.